



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



COMUNE DI BELMONTE CALABRO (Provincia di Cosenza)		
10 GIU 2019		
Prot. N.	2471	
Cat.	Class.	Fasc.

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

(COMUNI DI AMANTEA, AIELLO CALABRO, BELMONTE CALABRO, CLETO, FIUMEFREDDO BRUZIO, LAGO, LONGOBARDI, SAN PIETRO IN AMANTEA, SERRA D'AIELLO)

Sede Legale Amantea C.so Umberto CAP 87032 - Tel. 0982/ 4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it/>

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

Prot. N. 73 /Prov. JUDP del 6.6.2019

Via PEC

AI SIGNORI SINDACI DEI COMUNI
DEL DISTRETTO SOCIALE 3 AMANTEA
AMANTEA – AIELLO CALABRO BELMONTE CALABRO –
CLETO – FIUMEFREDDO BRUZIO – LAGO - LONGOBARDI -
SERRA D'AIELLO – SAN PIETRO IN AMANTEA

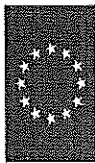
OGGETTO: RICHIESTA PUBBLICAZIONE ESTRATTO AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE
DI N. 9 ASSISTENTI SCIALI.

Si prega di volere pubblicare sul sito internet di Codesto Comune l'allegato estratto di bando di selezione
in PDF con gli schemi di istanza di partecipazione (Word) e schema curriculum (Word).

Si ringrazia per la collaborazione.



IL RESPONSABILE DELL'U.D.P.D.
DISTRETTO 3 AMANTEA
Dr. F. VENA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

Sede Legale Amantea C.so Umberto, - CAP 87032 - AMANTEA

Sito web istituzionale <https://www.distrettosocialeamantea3.it>

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 9 (nove) Assistenti Sociali, a tempo determinato fino al 31.12.2019 (e comunque per un periodo massimo di 12 mesi in caso di proroghe/ prolungamenti ministeriali) e parziale (24 ore settimanali) con formazione di una graduatoria, da destinare alla gestione del progetto di cui alla Convenzione di Sovvenzione AV3-2016-CAL_03 AMANTEA (Potenziamento dei servizi di Segretariato Sociale e rafforzamento del servizio sociale professionale).

Possono partecipare alla selezione tutti coloro in possesso dei requisiti previsti dal bando scaricabile dai seguenti siti internet: sito ufficiale del Distretto www.distrettosocialeamantea3.it, sito del Comune Capofila (Amantea) comuneamantea.gov.it, cliccando qui per accedere all'albo del distretto o anche essere richiesto direttamente all'Ufficio di Piano agli indirizzi di posta elettronica indicati. Su detti siti è anche pubblicato lo schema di istanza da presentare e lo schema di curriculum.

Chi intende partecipare deve dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze è fissato improrogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del ventiseiesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

IL RESPONSABILE DELL'UDP


Vend

SCHEMA

DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DA ALLEGARE ALLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 9 (NOVE) ASSISTENTI SOCIALI, A TEMPO
DETERMINATO (FINO AL 31.12.2019) E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) CON
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DEL
PROGETTO DI CUI ALLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV3-2016-CAL_03
AMANTEA (POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E
RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE)

N.B.: LO SCHEMA DI CURRICULUM (MODIFICABILE) DEVE ESSERE ADATTATO
ALLE ESIGENZE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

ESSO DEVE CONTENERE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RITIENE DI DOVERE
COMUNICARE AL FINE DELLA PIU' APPROPRIATA ED ESAUSTIVA VALUTAZIONE
DA PARTE DELLA COMMISSIONE CHE ATTRIBUIRA' I PUNTEGGI PER LA PARTE
RELATIVA AI TITOLI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____
(cognome) _____ (nome)
nato a _____ il _____
residente a _____, via _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita [Giorno, mese, anno]	

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	
• Qualifica/profilo professionale	
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Capacità e competenze acquisite	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	
Conseguito presso:	
Data conseguimento (gg/mm/aa)	
durata percorso di studio	
• Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	
Conseguito presso:	
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	
• durata corso	
• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc) <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...]</i>	
• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...) <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i>	
• Altre esperienze	

<i>[elencare separatamente ciascun'esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i>	
---	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere <i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i>	
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i>	
Altre Capacità e competenze <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i>	
Eventuali Allegati	

Data _____

IL DICHIARANTE

(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

ALLEGATO (SCHEMA ISTANZA)

**N.B.. Si raccomanda vivamente i concorrenti di
Leggere con attenzione sia l'avviso che il presente
schema di domanda e di darvi integrale compilazione.**

AL DISTRETTO SOCIALE 3AMANTEA
C/O COMUNE DI
AMANTEA (Cs)
C.so Umberto

OGGETTO:DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 9 (NOVE) ASSISTENTI SOCIALI, A TEMPO DETERMINATO FINO AL 31.12.2020(E COMUNQUE PER UN PERIODO MASSIMO DI 12 MESI) E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) CON FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI ALLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV3-2016-CAL_03 AMANTEA (POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ (Prov. di _____),
il _____ residente in _____
(Prov. di _____) Via _____ n. _____
CAP _____ Telefono fisso: _____ Cellulare _____
mail/PEC: _____, Codice
Fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 9 (nove) assistenti sociali, a tempo determinato fino al 31.12.2020(e comunque per un periodo massimo di 12 mesi) e parziale (24 ore settimanali) con formazione di una graduatoria, da destinare alla gestione del progetto di cui alla convenzione di sovvenzione av3-2016-cal_03 Amantea (Potenziamento dei servizi di segretariato sociale e rafforzamento del servizio sociale professionale).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui incorre in caso di dichiarazioni false o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti di cui alle norme del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.,

dichiara

- a.** di avere letto e ben compreso il contenuto dell'avviso di selezione di cui all'oggetto e pertanto di essere consapevole e conseguentemente accettare, espressamente e senza riserve, che la partecipazione alla medesima selezione, comporta l'accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni e regole ivi contenute, anche di quelle richiamate per relationem
- b.** di avere letto e ben compreso che l'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dall'assunzione a tempo determinato di cui all'avviso di selezione è strumentale alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati dai progetti finanziati dall'Unione europea (fondi PON – progetti SIA/R.d.C.) e pertanto i medesimi dipendano in via diretta ed esclusiva da questi fondi con tutte le conseguenze che ne derivano;
- c.** di trasmettere al Distretto 3Amantea, la presente istanza con la seguente modalità:
 - ☐ Direttamente mediante presentazione al protocollo del Comune di Amantea
 - ☐ Via PEC
 - ☐ Raccomandata con A.R.
 - ☐ Altra forma prevista dal bando _____ (indicare quale)
- d.** di assumere piena responsabilità in merito al fatto che il plico ovvero l'istanza viaggia a rischio e pericolo del sottoscritto per le ipotesi di ritardo, mancata consegna nei termini o per altra causa che non trovi evidente responsabilità in fatto della amministrazione ricevente e che questa non assume responsabilità per la (eventuale) dispersione di dati e comunicazioni e dipenda da inesatta indicazione del/dei recapito da parte dei concorrenti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque per atto imputabile a fatto di terzi salvo l'ipotesi di dimostrata forza maggiore;
- e.** di avere letto e conoscere tutti i termini previsti dall'avviso di selezione per ciò che attiene alla partecipazione al procedimento di selezione;
- f.** Di avere consapevolezza e idonea conoscenza e dunque accettare le regole sulla integrazione e regolarizzazione documentale per come dettate dal paragrafo 11 dell'avviso di selezione;
- g.** di essere cittadino/a italiano/a,

- ☐ PER I NON CITTADINI: avere diritto alla equiparazione secondo le norme richiamate nel bando di concorso;
 - ☐ PER I NON CITTADINI: Di godere dei diritti civili e politici (compreso diritto di elettorato attivo e passivo) per come previsti nello stato di appartenenza (di cui è cittadino);
 - ☐ Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e cioè di avere una idonea capacità di comprensione senza l'ausilio di un interprete o traduttore;
- h.** PER I CITTADINI ITALIANI: di avere il pieno godimento dei diritti civili, politici ed elettorali e a tal ultimo fine di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- i.** di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- j.** di essere di stato civile:
- o celibe/nubile
 - o coniugato con/senza coniuge a carico e n. _____ figli a carico;
 - o convivente con n. _____ figli a carico.
- k.** di essere in possesso dell' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e di accettare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti collocati in posizione favorevole nella graduatoria della selezione e di assumere provvedimento di non assunzione qualora ne accerti la mancanza;
- l.** (vale solo per i candidati maschi assoggettati all'obbligo di leva) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- m.** di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso tali da incidere sulla possibilità di partecipare alla selezione;
- n.** di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- o.** di non trovarsi in alcuna forma (formale e sostanziale) ovvero situazione di incompatibilità;
- p.** di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;

- q. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____ con il seguente punteggio finale: _____ (in caso di titolo diverso da quello indicato al n. 5, lett. a) dell'avviso di selezione indicare esattamente la norma che prevede l'equipollenza)
- r. Di essere iscritto _____ all'Albo Professionale Regionale (indicare la Regione di iscrizione _____ degli Assistenti Sociali sezione
☐ "A"
☐ "B"
- s. Di avere il seguente grado di conoscenza della lingua inglese: _____ e di essere disponibile a sottoporsi alla prova della lingua per come indicato nell'avviso di selezione
- t. Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Excel, word, internet, posta elettronica e di essere disponibile a sottoporsi alla prova delle conoscenze per come indicato nell'avviso di selezione
- u. Di avere svolto i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:
☐ _____ (indicando per ogni periodo lavorativo con precisione i seguenti dati:
- Nome e indirizzo dell'azienda/ente
- Categoria /profilo professionale
- Tipo di rapporto di lavoro: subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale
- Ambito di attività
- Principali mansioni e responsabilità
- Ogni altro elemento ritenuto utile
☐ _____
☐ _____
☐ _____
- v. Di essere in possesso di patente di categoria "B" (o altra (indicare) _____)
- w. Di avere diritto alla riserva di posti per la seguente causa _____ (indicare estremi provvedimento che autorizza la riserva)
- x. Di essere in possesso dei titoli di preferenza/precedenza, secondo le indicazioni di cui al dpr 487/1994 qui di seguito indicati:
o _____ di cui all'atto di riconoscimento n. _____ del _____ di (autorità) _____

- _____ di cui all'atto di riconoscimento n. _____ del _____ di (autorità) _____
- y. Di essere consapevole ed edotto e conseguentemente accettare, che i titoli di preferenza e precedenza si applicano esclusivamente solo in caso di parità di votazione conseguita nelle prove di esame;
- z. Di essere consapevole ed edotto e conseguentemente accettare che in caso di parità di merito e titoli di preferenza e precedenza, l'ulteriore precedenza è determinata, nell'ordine, per come segue:
 - Dalla più giovane età;
 - Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aa. Di essere consapevole ed accettare che in nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui alla selezione in oggetto, potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato ovvero costituire titolo per stabilizzazioni, conferme, proroghe, rinnovo non suffragati da autorizzazioni ministeriali, ovvero per trasformazioni a tempo indeterminato.
- bb. Di accettare le eventuali modificazioni, integrazioni o aggiornamenti, nell'avviso di selezione previste, qualora si dovessero rivelare necessari e che l'amministrazione ritenesse opportuno apportare nel rispetto dei diritti dei candidati e dei principi di parità di trattamento e non discriminazione;
- cc. Di essere a conoscenza ed accettare, espressamente e senza riserve, che le determinazioni della Commissione Giudicatrice, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per manifesta disparità di trattamento ovvero discriminazione, ovvero mancato rispetto del principio della parità di genere;
- dd. Di essere consapevole e pienamente edotto che l'assenza alle prove ovvero dalla seconda chiamata alla prova orale, equivarrà a rinuncia alla selezione
- ee. Di essere pienamente informato che il luogo, il giorno e l'ora della prova scritta ovvero ogni sua modifica, sarà comunicata ai concorrenti con le modalità di cui alla successiva lett. hh
- ff. Di:
 - essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
riconducibile al sottoscritto istante;
 - di non essere in possesso di un indirizzo di PEC e chiede che le comunicazioni siano eseguite per come indicato

successivamente. A tal fine dichiara che non potrà dolersi e nulla eccepire né per mancata o incompleta ricezione delle notizie riguardanti la selezione, ovvero ritardi, ovvero difetto di comunicazione, né per scadenze previste a pena di decadenza.

gg. Di accettare, assumendo al riguardo personale responsabilità, che le (sole) comunicazioni di carattere riservato ovvero personale inerenti alla selezione, avvengano al seguente indirizzo di PEC: _____

Ovvero (in mancanza di PEC) siano eseguite con le seguenti modalità (indicare quali) _____

assumendo al riguardo gli oneri negativi dovuti a ritardi, mancato rispetto di scadenze, consegne e similari e per le decadenze che ne seguono.

hh. Di essere consapevole e pienamente edotto che:

- le comunicazioni inerenti la selezione (date prove di esame comprese scritta ed orale - cf.re paragrafo 20, lett. J. e k. dell'avviso di selezione), saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Distretto 3Amantea (**www.distrettosocialeamantea3.it**) e sul sito del Comune capofila (**comuneamantea.gov.it**) con valore di comunicazione ed effetto ufficiale;

- costituisce onere del concorrente informarsi sulle date e quanto altro relativo alla selezione.

- le pubblicazioni eseguite sui suddetti siti istituzionali hanno valore ed effetto di notifica per tutti i concorrenti

- nulla il sottoscritto/a potrà sindacare, ovvero eccepire, obiettare contestare per mancata, tardiva, imprecisa, ovvero insufficiente o distorta conoscenza delle informazioni relative al concorso a qualunque motivo e/o causa dovuta compreso date degli esami, luogo, orari e quanto altro di interesse e fatto salvo il caso di inequivocabile e dimostrabile responsabilità del soggetto che indice la selezione.

ii. Di essere consapevole ed edotto che problematiche inerenti alla trasmissione delle domande di partecipazione alla selezione, non danno diritto a prolungamento/differimento del termine di presentazione e che in caso di difficoltà insuperabili, i concorrenti hanno l'onere di ricorrere alle altre modalità di partecipazione, ove quella telematica presentasse problemi di natura tecnica.

- jj.** Di essere sufficientemente edotto sulla circostanza che le notifiche di accettazione e consegna di atti, documenti, convocazioni e quanto altro, costituiscono atti di ricezione certa di quanto trasmesso e hanno valore di piena prova;
- kk.** Di essere consapevole ed accettare che la domanda di partecipazione che non dovesse arrivare o non essere presentata entro il termine previsto comporta l'esclusione dalla selezione e che nessuna responsabilità al riguardo può essere addossata all'Amministrazione ricevente;
- ll.** Di essere consapevole e pienamente edotto e dunque accettare che l'Amministrazione ha facoltà di prorogare i termini di scadenza sospendere, ovvero revocare la procedura di selezione per sopravvenute esigenze giuridico/amministrativo/finanziario ovvero per motivi di interesse pubblico senza che si possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
- mm.** Di avere integrale conoscenza ed accettazione delle disposizioni di legge e delle norme regolamentari e provvedimentali che regolano l'assunzione di personale presso la Pubblica Amministrazione, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare alla selezione cui si partecipa;
- nn.** Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, di
- ☐ Non avvalersi di sussidi e/o supporti:
 - ☐ Di doversi avvalere dei seguenti sussidi e/o supporti _____
 - ☐ di doversi avvalere e dunque avere diritto di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove di esame per i seguenti motivi: _____
- oo.** di essere consapevole, pienamente edotto ed accettare che:
- il luogo di lavoro, in via generale, è l'intero territorio del Distretto.
 - le prestazioni dovranno essere rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso le strutture del Distretto già individuate o che potranno essere individuate dal medesimo responsabile, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro.
 - I lavoratori assunti in esito alla selezione, dovranno assicurare, la mobilità sul territorio distrettuale con mezzi propri e con costi a proprio carico, salvo che il Distretto si doti di auto di servizio

- le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile/ Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/REI (altro) ed alle attività amministrative ad esse correlate.
- pp.** Di avere letto e ben compreso le disposizioni dell'avviso di selezione per ciò che attiene alla tutela della privacy e pertanto autorizza l'Ufficio di Piano del Distretto 3 Amantea, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità relative alla selezione medesima, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e delle regole ivi fissate.
- qq.** Di essere consapevole ed accettare che l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.
- rr.** Di essere consapevole ed accettare, che l'assunzione in servizio avviene sulla base di quanto dichiarato e dell'esito della selezione e che il successivo (eventuale) accertamento di elementi ostativi sia alla partecipazione alla selezione che all'assunzione in servizio conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela dell'immagine e dei danni della P.A.
- ss.** Di essere disponibile a sottoscrivere il contratto e ad assumere servizio entro il termine di giorni 5 dalla comunicazione di utile collocazione in graduatoria.
- tt.** Di essere consapevole, pienamente edotto ed accettare che l'assenza alle prove ovvero dalla seconda chiamata alla prova orale, equivarrà a rinuncia alla selezione.
- uu.** Di avere letto e ben compreso le regole che presiedono alla graduatoria, alla efficacia, alle scadenze ed alla sua utilizzazione per come previste al punto 14, lett. F dell'avviso;
- vv.** Di non versare in condizioni di incompatibilità o di altra causa ostativa all'assunzione dell'impiego di cui all'avviso in oggetto (oppure di essere, al momento, incompatibile per il seguente motivo _____ e che in caso di utile collocazione in graduatoria si impegna prima della stipula del contratto a fare cessare in via definitiva la detta incompatibilità.

Infine:

- il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o che presenta false documentazioni è punito a termine degli artt. 495 e 496 del codice penale, conferma che tutto quanto dichiarato sopra corrisponde a verità.
- Ai fini di cui all'alinea che precede, dichiara che le dichiarazioni sottoscritte nella presente domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.:
- in caso di atti e/o dichiarazioni non veritiere, conosce ed è consapevole che si incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo dpr 445/2000.
- Conosce ed accetta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e che, qualora dal controllo risultassero dati non rispondenti a verità si applica l'art. 76 come sopra citato, oltre alle conseguenze di natura materiale (decadenza dai benefici conseguiti).

In fede.

Luogo _____

data _____

(sottoscrizione per esteso e leggibile)

Documenti allegati:

- a. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento
- b. curriculum formativo e professionale (di cui viene fornito uno schema non obbligatorio), datato e firmato, corredato da documentazione comprovante le attività in esso attestate. Il Curriculum deve essere compilato in modo tale da consentire alla commissione di potere assegnare in modo agevole, il punteggio attribuibile per tale documento.
- c. copia del titolo di studio richiesto. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- d. la ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN IT77U01000032454551300068864 intestato a Comune di Amantea – Servizio Tesoreria, con indicazione della seguente causale: *“Tassa concorso per assunzione a tempo determinato di n. 9 Assistenti Sociali- Distretto Sociale 3Amantea”*.

N.B.: La tassa di concorso non è rimborsabile.

- e. per i portatori di handicap, certificazione medica dell'ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove
- f. I documenti che danno diritto alla elevazione o alla esenzione del limite di età.
- g. I documenti costituenti titolo che danno diritto a precedenza preferenza o riserva.
- h. I titoli di studio, di servizio ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, e per la formazione della graduatoria ai sensi del presente avviso.

N.B.: I documenti di cui alle lettere: c-, e-, f-, g-, h-, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, in cui dovranno essere riportate tutte le indicazioni e le specifiche contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di valido documento di riconoscimento.