REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

# COMUNE DI BELMONTE CALABRO

Via M. Bianchi,7 CAP 87033 - Tel.0982/400207 - Fax 0982/400608 - C.F.86000310788
http://www.comunedibelmontecalabro.cs.it/
PEC: comune.belmontecalabrocs@anutel.it

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 29 DEL 30.LUGLIO.2019

**OGGETTO: DUP TRIENNIO 2020/2022. APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno **trenta** del mese di **luglio**, alle ore 19.30,i.p. nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con appositi avvisi recapitati nei modi e termini di legge e regolamento, in **sessione ordinaria** di **prima convocazione**. La seduta è **pubblica**.

Alla discussione del punto all'odg risultano presenti/assenti i seguenti Signori Consiglieri:

| N.ORD. | COGNOME E NOME | | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BRUNO | FRANCESCO | *Sindaco - Presidente* | X | |
| 2 | RUNCO | NELSON | *Consigliere* | X | |
| 3 | CARNEVALE | DANIELE | *Consigliere* | X | |
| 4 | CURCIO | FRANCESCA | *Consigliere* | X | |
| 5 | PROVENZANO | LUIGI | *Consigliere* | X | |
| 6 | BRUSCO | GIULIO | *Consigliere* | X | |
| 7 | ARLIA | GIOVANNI | *Consigliere* | X | |
| 8 | STANCATO | RAFFAELE | *Consigliere* | X | |
| 9 | PELLEGRINO | GIANCARLO | *Consigliere* | X | |
| 10 | SURIANO | OLINDA | *Consigliere* | | X |
| 11 | FURGIUELE | ALESSIO | *Consigliere* | X | |

Risultano giustificati i consiglieri: Suriano Olinda

| CONSIGLIERI ASSEGNATI | CONSIGLIERI IN CARICA | CONSIGLIERI PRESENTI | CONSIGLIERI ASSENTI |
|---|---|---|---|
| 11 | 11 | 10 | 01 |

**Presiede** l'adunanza il **Sindaco** dott. **Francesco Bruno**.

**Partecipa** il **Segretario Comunale** dr. Fedele Vena

**Il Sindaco** espone il punto ponendo in evidenza la centralità del DUP che ha sostituito con il nuovo ordinamento contabile la vecchia relazione previsionale e programmatica. In sé è un documento complesso per fortuna semplificato dalle ultime normative per i comuni secondo fasce di popolazione. detto questo passa ad illustrare il documento.

**L'ass. Provenzano:** il DUP è un elemento nuovo di gestione. Mediante questo strumento non si fanno più programmazioni campate in aria ed esiste la possibilità di integrazione ed aggiornamento prima dell'approvazione definitiva. Si è cercato di tenere conto di quanto emerso nelle passate sedute e cioè di essere più attenti ai numeri,alla parte tecnica e dunque al responsabile, perché ai consiglieri, alla giunta e al sindaco non è richiesto di fare i contabili ma di amministrare.

**Il Cons. Pellegrino:** il DUP riguarda la maggioranza visto che non c'è stato interscambio. Essendo indicazioni programmatiche della maggioranza non possono che votare contro. Alcune cose però sarebbe il caso che venissero guardate insieme.

**Il Sindaco** prende atto di quanto detto, ma afferma, ci sono delle scadenze che non possono essere rinviate oltre un dato termine. Se si vuole partecipare è possibile farlo in commissione. Gli atti di bilancio sono noti soprattutto ai consiglieri, per cui chi vuole può dare il suo contributo per trovare soluzione a problematiche che riguardano tutti come ad esempio la possibilità di ridurre le tasse.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che** con D.Lgs. n.118 del23 giugno 2011 sono state previste nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell' azione amministrativa degli enti locali prevedendo,tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione,di seguito DUP.

**Che** il DUP è lo strumento che permette l'attività di

guida strategica ed operativa degli Enti Locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**Dato atto che** dall'esercizio 2018 è stata apportata una opportuna modifica all'allegato 4/1 al D.lgs.118/2011;

**Che** al punto 8.4.1 introduce, per i comuni aventi popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, la facoltà di utilizzare una versione semplificata del D.U.P., composta da quanto di seguito indicato:

*"8.4.1 Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti:*

*Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento,in parte corrente e in parte investimenti.*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

1. *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
2. *b)la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
3. *c)la politica tributaria e tariffaria;*
4. *d)l' organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
5. *e) il piano degli investimenti e del relativo finanziamento;*
6. *f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale*
*di riferimento del bilancio di previsione.*

*Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare,pur parzialmente,la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n.1 dell'appendice tecnica";*

**Visto** l'articolo 151,comma 1,del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Considerato che il DUP è adottato dalla Giunta Comunale per la presentazione al Consiglio che deve approvarlo entro il termine sopra visto;

**Dato atto che** il DUP è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 23.7.2019;

**Acquisiti** i pareri di legge, compreso quello del Revisore dei conti; ;

**Sentiti** gli interventi come sopra riassunti;

**Su dieci** consiglieri presenti e votanti, con n. 8 voti favorevoli e n.2 contrari(Cons. Pellegrino e Furgiuele), resi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. Per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono richiamate, di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2021-2022, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 47/2019;
2. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs. 267/2000, così come dettagliatamente richiamato nella premessa;
3. Di disporre la pubblicazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 sul sito del Comune di Belmonte Calabro, sezione "Amministrazione trasparente";

Successivamente, su proposta del Sindaco;
**Su dieci** consiglieri presenti e votanti, con n. 8 voti favorevoli e n.2 contrari(Cons. Pellegrino e Furgiuele), resi per alzata di mano;

**Delibera**

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267

# P A R E R I

**OGGETTO: DUP TRIENNIO 2020/2022. APPROVAZIONE.**

| | |
|---|---|
| **PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA**<br>(art. 49, co. 1° del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)<br>☒ *Favorevole*<br>☐ *Contrario*<br><br>Belmonte Calabro addì _____ | IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE<br>Martire |
| **PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE**<br>(art. 49, co. 1° del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)<br>☒ *Favorevole*<br>☐ *Contrario*<br><br>Belmonte Calabro addì _____ | IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE<br>Martire |
| **ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**<br>(art.49,co.1° D. Lgs. n. 267/2000)<br><br>*VISTO: Si attesta la copertura finanziaria della spesa di* _____ *con imputazione della stessa sul seguente intervento di bilancio* _____ cap. _____<br><br>Belmonte Calabro addì _____ | Il Responsabile del Servizio<br><br>_____ |

Il presente verbale viene come di seguito sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
VENA

IL SINDACO - PRESIDENTE
(Dott. Francesco BRUNO)

# COMUNE DI BELMONTE CALABRO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visto** il D. Lgs 18 agosto 2000, N° 267;

**Vista** la Legge Costituzionale N° 3/2001;

**Visti** gli atti d'Ufficio;

***ATTESTA***

***Che la presente deliberazione n. 29 del 30/07/2019***

☒ È stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 23 AGO 2019 al - 7 SET 2019 (art.124-D.Lgs N° 267/2000);

Che il presente atto è divenuto esecutivo:

☒ Il giorno 30 LUG 2019 perché è stato dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4°, D. Lgs N. 267/2000);

☐ Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione(art. 134, Comma 3°, D.Lgs N. 267/2000);

☐ L'atto non è soggetto a controllo ai sensi della Legge Costituzionale N° 3 del 18 ottobre 2001.

☐ Viene pubblicata sul sito internet http://www.comunedibelmontecalabro.cs.it/

IL SEGRETARIO COMUNALE
VENA