

ALLEGATO (SCHEMA ISTANZA)
N.B.. Si raccomanda i concorrenti di
Leggere con attenzione sia l'avviso che
il presente schema di domanda e di dar
vi integrale compilazione.

AL DISTRETTO SOCIALE 3AMANTEA
C/O COMUNE DI
AMANTEA (Cs)
C.so Umberto

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 9 ASSISTENTI SOCIALI, A TEMPO DETERMINATO FINO AL 31.12.2020 E PARZIALE (24 ore SETTIMANALI) CON FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI ALLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV3-2016-CAL_03 AMANTEA (POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ (Prov. di _____),
il _____ residente in _____
(Prov. di _____) Via _____ n. _____
CAP _____ Telefono fisso: _____ Cellulare _____
mail/PEC: _____, Codice
Fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 9 (nove) assistenti sociali, a tempo determinato fino al 31.12.2020(e comunque per un periodo massimo di 12 mesi) e parziale (24 ore settimanali) con formazione di una graduatoria, da destinare alla gestione del progetto di cui alla convenzione di sovvenzione av3-2016-cal_03 Amantea (Potenziamento dei servizi di segretariato sociale e rafforzamento del servizio sociale professionale).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui incorre in caso di dichiarazioni false o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti di cui alle norme del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.,

dichiara

- a. di avere letto e ben compreso il contenuto dell'avviso di selezione di cui all'oggetto e pertanto di essere consapevole e conseguentemente accettare, espressamente e senza riserve, che la partecipazione alla medesima selezione, comporta l'accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni e regole ivi contenute, anche di quelle richiamate per relationem
- b. di avere letto e ben compreso che l'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dall'assunzione a tempo determinato di cui all'avviso di selezione è strumentale alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati dai progetti finanziati dall'Unione europea (fondi PON – progetti SIA/R.d.C.) e pertanto i medesimi dipendano in via diretta ed esclusiva da questi fondi con tutte le conseguenze che ne derivano;
- c. di trasmettere al Distretto 3Amantea, la presente istanza con la seguente modalità:
- ☐ Direttamente mediante presentazione al protocollo del Comune di Amantea
 - ☐ Via PEC
 - ☐ Raccomandata con A.R.
 - ☐ Altra forma prevista dal bando _____ (indicare quale)
- d. di assumere piena responsabilità in merito al fatto che il plico ovvero l'istanza viaggia a rischio e pericolo del sottoscritto per le ipotesi di ritardo, mancata consegna nei termini o per altra causa che non trovi evidente responsabilità in fatto della amministrazione ricevente e che questa non assume responsabilità per la (eventuale) dispersione di dati e comunicazioni e dipenda da inesatta indicazione del/dei recapito da parte dei concorrenti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque per atto imputabile a fatto di terzi salvo l'ipotesi di dimostrata forza maggiore;
- e. di avere letto e conoscere tutti i termini previsti dall'avviso di selezione per ciò che attiene alla partecipazione al procedimento di selezione;
- f. Di avere consapevolezza e idonea conoscenza e dunque accettare le regole sulla integrazione e regolarizzazione documentale per come dettate dal paragrafo 11 dell'avviso di selezione compresi i termini fissati a pena di decadenza ovvero esclusione;
- g. di essere cittadino/a italiano/a,
- ☐ PER I NON CITTADINI: avere diritto alla equiparazione secondo le norme richiamate nel bando di concorso;

- ☐ PER I NON CITTADINI: Di godere dei diritti civili e politici (compreso diritto di elettorato attivo e passivo) per come previsti nello stato di appartenenza (di cui è cittadino);
- ☐ Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e cioè di avere una idonea capacità di comprensione senza l'ausilio di un interprete o traduttore;
- h.** PER I CITTADINI ITALIANI: di avere il pieno godimento dei diritti civili, politici ed elettorali e a tal ultimo fine di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- i.** di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- j.** di essere di stato civile:
 - o celibe/nubile
 - o coniugato con/senza coniuge a carico e n. _____ figli a carico;
 - o convivente con n. _____ figli a carico.
- k.** di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e di accettare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti collocati in posizione favorevole nella graduatoria della selezione e di assumere provvedimento di non assunzione qualora ne accerti la mancanza;
- l.** (vale solo per i candidati maschi assoggettati all'obbligo di leva) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- m.** di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso tali da incidere sulla possibilità di partecipare alla selezione;
- n.** di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- o.** di non trovarsi in alcuna forma (formale e sostanziale) ovvero situazione di incompatibilità;
- p.** di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;
- q.** Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____ con il seguente punteggio finale: _____ (in caso di titolo diverso da quello indicato al n. 5, lett.

- a) dell'avviso di selezione indicare esattamente la norma che prevede l'equipollenza)
- r. Di essere iscritto all'Albo Professionale Regionale (indicare la Regione di iscrizione _____ degli Assistenti Sociali sezione
☐ "A"
☐ "B"
- s. Di avere il seguente grado di conoscenza della lingua inglese: _____ e di essere disponibile a sottoporsi alla prova della lingua per come indicato nell'avviso di selezione
- t. Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Excel, word, internet, posta elettronica e di essere disponibile a sottoporsi alla prova delle conoscenze per come indicato nell'avviso di selezione
- u. Di avere svolto i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:
☐ _____ (indicando per ogni periodo lavorativo con precisione i seguenti dati:
- Nome e indirizzo dell'azienda/ente
- Categoria /profilo professionale
- Tipo di rapporto di lavoro: subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale
- Ambito di attività
- Principali mansioni e responsabilità
- Ogni altro elemento ritenuto utile
☐ _____
☐ _____
☐ _____
- v. Di essere in possesso di patente di categoria "B" (o altra (indicare)_____)
- w. Di avere diritto alla riserva di posti per la seguente causa _____ (indicare estremi provvedimento che autorizza la riserva)
- x. Di essere in possesso dei titoli di preferenza/precedenza, secondo le indicazioni di cui al dpr 487/1994 qui di seguito indicati:
○ _____ di cui all'atto di riconoscimento n. _____ del _____ di (autorità) _____
○ _____ di cui all'atto di riconoscimento n. _____ del _____ di (autorità) _____

- y. Di essere consapevole ed edotto e conseguentemente accettare, che i titoli di preferenza e precedenza si applicano esclusivamente solo in caso di parità di votazione conseguita nelle prove di esame;
- z. Di essere consapevole ed edotto e conseguentemente accettare che in caso di parità di merito e titoli di preferenza e precedenza, l'ulteriore precedenza è determinata, nell'ordine, per come segue:
 - Dalla più giovane età;
 - Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- aa. Di essere consapevole ed accettare che in nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui alla selezione in oggetto, potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato ovvero costituire titolo per stabilizzazioni, conferme, proroghe, rinnovo non suffragati da autorizzazioni ministeriali, ovvero per trasformazioni a tempo indeterminato.
- bb. Di accettare le eventuali modificazioni, integrazioni o aggiornamenti, nell'avviso di selezione previste, qualora si dovessero rivelare necessari e che l'amministrazione ritenesse opportuno apportare nel rispetto dei diritti dei candidati e dei principi di parità di trattamento e non discriminazione;
- cc. Di essere a conoscenza ed accettare, espressamente e senza riserve, che le determinazioni della Commissione Giudicatrice, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per manifesta disparità di trattamento ovvero discriminazione, ovvero mancato rispetto del principio della parità di genere;
- dd. Di essere consapevole e pienamente edotto che l'assenza alle prove ovvero dalla seconda chiamata alla prova orale, equivarrà a rinuncia alla selezione
- ee. Di essere pienamente informato che il luogo, il giorno e l'ora della prova scritta ovvero ogni sua modifica, sarà comunicata ai concorrenti con le modalità di cui alla successiva lett. hh
- ff. Di:
 - essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
riconducibile al sottoscritto istante;
 - di non essere in possesso di un indirizzo di PEC e chiede che le comunicazioni siano eseguite per come indicato successivamente. A tal fine dichiara che non potrà dolersi e nulla eccepire né per mancata o incompleta ricezione delle

notizie riguardanti la selezione, ovvero ritardi, ovvero difetto di comunicazione, né per scadenze previste a pena di decadenza.

gg. Di accettare, assumendo al riguardo personale responsabilità, che le (sole) comunicazioni di carattere riservato ovvero personale inerenti alla selezione, avvengano al seguente indirizzo di PEC: _____

Ovvero (in mancanza di PEC) siano eseguite con le seguenti modalità (indicare quali) _____

assumendo al riguardo gli oneri negativi dovuti a ritardi, mancato rispetto di scadenze, consegne e similari e per le decadenze che ne seguono.

hh. Di essere consapevole e pienamente edotto che:

- le comunicazioni inerenti la selezione (date prove di esame comprese scritta ed orale - cfr.: paragrafo 20, lett. J. e k. dell'avviso di selezione), saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Distretto 3Amantea (www.distrettosocialeamantea3.it) e sul sito del Comune capofila (comuneamantea.gov.it) con valore di comunicazione ed effetto ufficiale;

- costituisce onere del concorrente informarsi sulle date e quanto altro relativo alla selezione.

- le

-

- pubblicazioni eseguite sui suddetti siti istituzionali hanno valore ed effetto di notifica per tutti i concorrenti

- nulla il sottoscritto/a potrà sindacare, ovvero eccepire, obiettare contestare per mancata, tardiva, imprecisa, ovvero insufficiente o distorta conoscenza delle informazioni relative al concorso a qualunque motivo e/o causa dovuta compreso il rispetto dei termini previsti dal bando, le date degli esami, luogo, orari e quanto altro di interesse e fatto salvo il caso di inequivocabile e dimostrabile responsabilità del soggetto che indice la selezione.

ii. Di essere consapevole ed edotto che problematiche inerenti alla trasmissione delle domande di partecipazione alla selezione, non danno diritto a prolungamento/differimento del termine di presentazione e che in caso di difficoltà insuperabili, i concorrenti hanno l'onere di ricorrere alle altre modalità di partecipazione, ove quella telematica presentasse problemi di natura tecnica.

- jj.** Di essere sufficientemente edotto sulla circostanza che le notifiche di accettazione e consegna di atti, documenti, convocazioni e quanto altro, costituiscono atti di ricezione certa di quanto trasmesso e hanno valore di piena prova;
- kk.** Di essere consapevole ed accettare che la domanda di partecipazione che non dovesse arrivare o non essere presentata entro il termine previsto comporta l'esclusione dalla selezione e che nessuna responsabilità al riguardo può essere addossata all'Amministrazione ricevente;
- ll.** Di essere consapevole e pienamente edotto e dunque accettare che l'Amministrazione ha facoltà di prorogare i termini di scadenza sospendere, ovvero revocare la procedura di selezione per sopravvenute esigenze giuridico/amministrativo/finanziario ovvero per motivi di interesse pubblico senza che si possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
- mm.** Di avere integrale conoscenza ed accettazione delle disposizioni di legge e delle norme regolamentari e provvedimentali che regolano l'assunzione di personale presso la Pubblica Amministrazione, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare alla selezione cui si partecipa;
- nn.** Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, di
- ☐ Non avvalersi di sussidi e/o supporti:
 - ☐ Di doversi avvalere dei seguenti sussidi e/o supporti _____
 - ☐ di doversi avvalere e dunque avere diritto di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove di esame per i seguenti motivi: _____
- oo.** di essere consapevole, pienamente edotto ed accettare che:
- il luogo di lavoro, in via generale, è l'intero territorio del Distretto.
 - le prestazioni dovranno essere rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso le strutture del Distretto già individuate o che potranno essere individuate dal medesimo responsabile, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro.
 - I lavoratori assunti in esito alla selezione, dovranno assicurare, la mobilità sul territorio distrettuale con mezzi propri e con costi a proprio carico, salvo che il Distretto si doti di auto di servizio
 - le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile/

Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/REI (altro) ed alle attività amministrative ad essi correlate.

- pp.** Di avere letto e ben compreso le disposizioni dell'avviso di selezione per ciò che attiene alla tutela della privacy e pertanto autorizza l'Ufficio di Piano del Distretto 3 Amantea, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità relative alla selezione medesima, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e delle regole ivi fissate.
- qq.** Di essere consapevole ed accettare che l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.
- rr.** Di essere consapevole ed accettare, che l'assunzione in servizio avviene sulla base di quanto dichiarato e dell'esito della selezione e che il successivo (eventuale) accertamento di elementi ostativi sia alla partecipazione alla selezione che all'assunzione in servizio conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela dell'immagine e dei danni della P.A
- ss.** Di essere consapevole ed accettare che l'infruttuosità della prima selezione non dovuta a fatto dell'amministrazione precedente ed il termine ultimo per dare eseguito il progetto PON Inclusione (31.12.2020), giustificano la celerità del procedimento e la riduzione di termini, in modo compatibile con il rispetto dei diritti dei terzi, della completezza delle procedure e delle norme fondamentali che presiedono alle procedure di assunzione nella Pubblica Amministrazione
- tt.** Di essere disponibile a sottoscrivere il contratto e ad assumere servizio entro il termine di giorni 5 dalla comunicazione di utile collocazione in graduatoria.
- uu.** Di essere consapevole, pienamente edotto ed accettare che l'assenza alle prove ovvero dalla seconda chiamata alla prova orale, equivarrà a rinuncia alla selezione.
- vv.** Di avere letto e ben capito e dunque accettare le regole del bando in materia di valutazione dei titoli per come specificati nell'avviso di selezione;
- ww.** Di avere indicato nei titoli che lo prevedono il voto riportato nell'esame finale;

xx. Di avere letto e ben comprese le regole che presiedono alla graduatoria, alla efficacia, alle scadenze ed alla sua utilizzazione per come previste al punto 14, lett. F dell'avviso;

yy. Di non versare in condizioni di incompatibilità o di altra causa ostativa all'assunzione dell'impiego di cui all'avviso in oggetto (oppure di essere, al momento, incompatibile per il seguente motivo_____ e che in caso di utile collocazione in graduatoria si impegna prima della stipula del contratto a fare cessare in via definitiva la detta incompatibilità.

Infine:

- il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o che presenta false documentazioni è punito a termine degli artt. 495 e 496 del codice penale, conferma che tutto quanto dichiarato sopra corrisponde a verità.
- Ai fini di cui all'alinea che precede, dichiara che le dichiarazioni sottoscritte nella presente domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.:
- in caso di atti e/o dichiarazioni non veritiere, conosce ed è consapevole che si incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo dpr 445/2000.
- Conosce ed accetta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e che, qualora dal controllo risultassero dati non rispondenti a verità si applica l'art. 76 come sopra citato, oltre alle conseguenze di natura materiale (decadenza dai benefici conseguiti).

In fede.

Luogo_____

data_____

(sottoscrizione per esteso e leggibile)

Documenti da allegare:

- a. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento
- b. curriculum formativo e professionale (di cui viene fornito uno schema non obbligatorio), datato e firmato, corredato da documentazione comprovante le attività in esso attestate. Il Curriculum deve essere

N.B.:Per i titoli allegati, conseguiti con esame finale e attribuzione di punteggio, costituisce onere del candidato indicare il voto riportato.

- N.B.:** La tassa di concorso non è rimborsabile.

- g. I documenti costituenti titolo che danno diritto a precedenza preferenza o riserva.

I titoli di studio, di servizio ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, e per la formazione della graduatoria ai sensi del presente avviso. **N.B.:** Il candidato deve evitare di allegare titoli che secondo il bando non possono essere valutati. Costituisce pertanto onere del candidato valutare il titolo in relazione alla possibilità di attivazione del punteggio.

10

