

COMUNE DI BELMONTE CALABRO

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87033 - Tel. 0982/400207 - Fax 0982/400608 - Cod. Fisc. 86000310788 - P.I. 01281140788

Trasmesso tramite TUTTOGARE

<https://belmontecalabro.tuttogare.it/>

OGGETTO:

INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE RDO APERTA su piattaforma TuttoGare finalizzata all'affidamento del SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DI BELMONTE CALABRO ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO. CIG 9034272519
(art. 1, comma 2, lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i.)

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO INDAGINE DI MERCATO AVVISO ID. #5

Premessa

La presente procedura è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato con procedura diretta previo sondaggio di mercato da espletarsi mediante consultazione di più operatori economici con richiesta di offerta (RdO Aperta) per l'affidamento del SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DI BELMONTE CALABRO ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO; la procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma istituzionale di e-procurement TUTTOGARE – sito <https://belmontecalabro.tuttogare.it/>. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura è stata autorizzata con determina a contrarre n. 686 del 20/12/2021.

Con la presente si chiede, pertanto, alle ditte interessate di esprimere la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio di che trattasi; in particolare è richiesto di esprimere una percentuale di sconto sull'importo del prezzo unitario per le quantità stimate per l'effettuazione del servizio, come di meglio specificato al successivo art. 3.

Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto del servizio specificato in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2, lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i.. Pertanto la Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico provvedimento.

L'offerta, redatta secondo l'allegato schema, dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta in indirizzo digitalmente e rinviata attraverso la piattaforma TUTTOGARE, nei modi e nei termini ivi specificati.

In caso di affidamento l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.,Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Belmonte Calabro
Indirizzo: Via Michele Bianchi n. 7 87033 Belmonte Calabro (CS)
Telefono: 982- 400207 - Fax. 0982 - 400608
Profilo di committente: <http://www.comune.belmontecalabro.cs.it>
PEC: comune.belmontecalabrocs@anutel.it - email: belmonte_calabro@tiscali.it

2. Procedura di affidamento

Procedura di affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici mediante richiesta di offerta - RdO Aperta al mercato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i..

Procedura telematica tramite sistema TUTTOGARE – <https://belmontecalabro.tuttogare.it/>

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma TuttoGare sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di procedura, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base d'asta

3.1 L'appalto si compone dei seguenti servizi, sotto sinteticamente elencati, secondo le disposizioni di cui all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto:

L'aggiudicatario con organizzazione di mezzi e personale proprio provvede:

- a) all'acquisizione delle derrate alimentari;
- b) alla cottura e preparazione dei cibi nel locale adibito a cucina messo a disposizione dal Comune da lunedì a venerdì per le scuole Materne statali con pranzo alle ore 12,00 e due rientri settimanali per le scuole Medie Statali con pranzo alle ore 13,30;
- c) all'apparecchiamento, porzionatura, somministrazione agli utenti delle scuole Materne Centro e Medie, somministrazione e trasporto con personale della ditta e mezzi idonei (autorizzati dalle competenti autorità), pasti confezionati singolarmente nel rispetto delle normative vigenti per la scuola materne della Marina;
- d) rigovernatura, pulizia quotidiana, nonché sanificazione di tutti i locali refezione, degli arredi, delle attrezzature, utensileria e stoviglie, con personale dipendente della ditta aggiudicataria professionalmente idoneo all'accurata esecuzione del servizio utilizzando prodotti biologici o a scarso impatto ambientale.
- e) fornitura di bicchieri monouso, tovaglioli di carta, vaschette piatti e posate monouso, queste ultime confezionate in buste singole e quant'altro occorrente per la migliore e più efficace tutela igienico sanitaria.
- f) alla rilevazione giornaliera dell'utenza.
- g) alla organizzazione generale e particolare del servizio affidato utilizzando personale specializzato in regola con le norme contrattuali di lavoro e di sicurezza ed igiene degli alimenti.

3.2 Il prezzo unitario del pasto, da porre a base d'asta, è stabilito in € 5,50 IVA 4% compresa (di cui imponibile € 5,29 + iva 4% € 0,21). L'importo complessivo stimato, IVA esclusa, è pari € 47.610,00, previsione non impegnativa per l'Amministrazione. L'importo è stato quantizzato in relazione a due anni scolastici di affidamento ed un ulteriore anno di eventuale rinnovo (€ 15.870,00 oltre iva per A.S. 2021/2022 e A.S. 2022/2023 + € 15.870,00 oltre iva per eventuale rinnovo A.S. 2022/2023).

L'affidamento avverrà con riferimento al migliore offerta economica, intesa come massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo unitario posto a base d'asta.

N.B./1: L'importo dell'appalto, nonché il numero dei pasti, è meramente presuntivo ed è effettuata sulla base dei consumi previsti in relazione al numero degli alunni iscritti. Essi sono finalizzati unicamente alla individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto, per cui non determinano in capo all'impresa aggiudicataria, alcun diritto o pretesa di pagamento, dato che la fornitura verrà remunerata in base al numero dei pasti effettivamente somministrati, che potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione per l'effetto di eventuali mutamenti organizzativi del servizio senza che la ditta possa eccepire alcunché.

N.B./2: Tale prezzo è comprensivo di tutte le voci di costo e dunque anche del materiale a perdere (piatti, stoviglie, tovaglioli, tovaglie e di quanto altro serve) ed è stato determinato sulla base dei prezzi concorrenti relativi ai generi indicati nella tabella dietetica, nonché tenendo conto dell'incidenza del costo del lavoro, oneri di sicurezza (incidenti per lo 0,05 a pasto = € 150,00 complessivi annui) e del consumo dei materiali.

3.3 La Stazione Appaltante si riserva ove ricorrono le previsioni di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. di richiedere forniture complementari.

3.4 L'appalto è finanziato per € 2,00 con ticket dell'utenza e per la differenza con fondi del bilancio comunale e trasferimenti del MIUR per i docenti.

3.5 Il luogo di consegna della esecuzione del servizio è Comune di Belmonte Calabro presso i locali cucina della Scuola Media Statale esistente in Belmonte Calabro, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. Erogazione del servizio: plessi scolastici.

4. Soggetti ammessi alla procedura.

Possono partecipare alla procedura i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sulla piattaforma TuttoGare Belmonte Calabro per la categoria merceologica relativa al servizio oggetto di affidamento.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**;
- b) **iscrizione** alla piattaforma TUTTOGARE per l'iniziativa/categoria sopra indicata.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **fatturato minimo annuo globale**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.).

- a) avvenuto **espletamento** negli ultimi tre anni di **servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo medio annuo non inferiore all'importo complessivo annuo oggetto dell'appalto (€ 15.870,00);

6. Condizioni di partecipazione

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

6.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura;

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

In caso di affidamento l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. Chiarimenti

8.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

8.3 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema TUTTOGARE, entro il termine sopra indicato.

9 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di procedura tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

10. Subappalto.

10.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10.2 Ai sensi dell'art. 105 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. Comunicazioni

11.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo attraverso il portale del TUTTOGARE ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12. Offerte anormalmente basse ed esclusione automatica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP che potrà avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell'art 31, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ovvero di Commissione ad hoc nominata.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

13. Soccorso Istruttorio.

13.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

13.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla presente procedura.

13.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

14. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO e al successivo punto 19, le offerte a mezzo piattaforma TUTTOGARE.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul TUTTOGARE.

L'offerta sarà composta dalla seguente documentazione:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE contenente una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **capitolato tecnico prestazionale**;
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegna della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- g) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- h) autorizza qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- j) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- o) ED INOLTRE ACCETTAZIONE DEGLI SPECIFICI OBBLIGHI IN ORDINE AI REQUISITI DI CUI AL PUNTO A/6 DEL BANDO PER COME DI SEGUITO INDICATI:
- verificare, quotidianamente, la provenienza, la qualità e la scadenza dei prodotti alimentari utilizzati.
 - utilizzare prodotti di prima scelta;
 - rispetto della tabella dietetica e del menù;
 - Approvvigionamento derrate, privilegiando prodotti alimentari a ridotto impatto ambientale (provenienti da produzione biologica e da produzione integrata, DOP, IGP, STG);
 - di rispettare nella somministrazione, la percentuale minima di cibi biologici (minimo 30% primo anno – 2018/19 -; minimo 50% secondo anno – 2018/2019) rispettare la grammatura dei cibi secondo tabella dietetica
 - utilizzare sale iodato (in linea con il DDL del 26 luglio 2013, Art. 17 "Nell'ambito della ristorazione pubblica, ivi inclusi gli esercizi commerciali in cui vengono somministrati prodotti di gastronomia, e di quella collettiva, quali mense e comunità, è messo a disposizione dei consumatori anche il sale arricchito con iodio.")
 - utilizzo di alimenti locali e a filiera corta. con tale intendendosi prodotti a km "0" acquisiti localmente ovvero in un raggio di azione non superiore a 25 km. In particolare i prodotti a km "0" riguardano: olio extra vergine di oliva; patate; legumi, verdure, pomodori di stagione, pasta, pane, acqua e quanto altro possibile acquisire in loco nel limite dei 20 km di raggio di azione. Fa eccezione ai 20 km l'acqua minerale (bottiglietta da ½ litro da fornire quotidianamente ai ragazzi, l'Ambito si estende alla Regione Calabria e le patate oltre che il prodotto locale può essere utilizzato il prodotto originale "Patate della Sila") con un percentuale di prodotto biologico non inferiore al 30% primo anno, 50% secondo anno a salire. La richiesta di prodotti a km "0" e in percentuale biologica, -non meno del 30% primo anno, 50% secondo anno a salire da certificare-, quale garanzia di una sana, buona e corretta alimentazione, di maggiore freschezza e genuinità ed inoltre dà la possibilità di fare apprezzare ai ragazzi la bontà dei cibi del territorio e di conoscere la filiera (aziende agricole) che li produce (a tal fine l'aggiudicatario è tenuto a dare agli utenti ed alle famiglie le informazioni utili sui prodotti utilizzati). La consumazione di prodotti locali ha diversi vantaggi: ambientali; nutrizionali; economici e soprattutto di gusto.
 - applicare continuamente il sistema di autocontrollo HACCP.
 - per gli alimenti di origine animale più facilmente contaminabili da microrganismi responsabili di tossinfezioni alimentari (soprattutto carne tritata per polpette, impasti, uova non pastorizzate e simili), l'aggiudicatario assume lo specifico obbligo di osservare adeguate regole di conservazione e preparazione dei pasti contenenti questi alimenti.
 - di buone pratiche ambientali: la produzione dei rifiuti parte umida ridotta ai minimi. Progressivo superamento dell'utilizzo di piatti e stoviglie di plastica monouso e sostituzione di stoviglie convenzionali (ceramica, vetro, acciaio). Il superamento deve avvenire previa idonea informazione ed educazione al loro corretto uso.
 - fornitura materiale a ridotto impatto ambientale (realizzati in materiale certificato secondo il marchio FSC (Forest Stewardship Council) o analoghe.
 - di dotarsi (ove necessario) delle autorizzazioni sanitarie riferite ai locali cucina e refettorio.
 - di redigere il proprio piano di sicurezza secondo indicazioni del DUVRI.

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.3 Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

2. DGUE (DOCUMENTO DI PROCEDURA UNICO EUROPEO) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di procedura unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. [IN CASO DI AVVALIMENTO] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

4. PASSOE di cui all'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016; l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, deve indicare al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario e obbligatorio per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016. Pertanto costituisce causa di esclusione la mancata presentazione del modello PASSOE.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come indicato al punto 17 della lettera d'invito.

5. OFFERTA DI PREVENTIVO per l'affidamento del servizio firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, la stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante.

15. Termini di presentazione dell'offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di procedura, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma TUTTOGARE di CONSIP **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno 13 gennaio 2022 ore 19:00**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di procedura, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

16. Modalità di espletamento della Procedura

La procedura di procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni.

Le offerte saranno esaminate dal RUP o da un seggio appositamente istituito. Il risultato definitivo della procedura sarà formalizzato con successivo provvedimento di affidamento, mediante successiva procedura di affidamento diretto rivolta all'operatore economico individuato a seguito della presente manifestazione di interesse.

Il contratto verrà stipulato attraverso il sistema TUTTOGARE con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla procedura o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'affidamento sarà comunicato tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in procedura, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

17. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) In caso di offerte uguali si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.
- f) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- i) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- j) Opzione di rinnovo: SI, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 1 (uno) ulteriore anno scolastico, per un importo presunto di € 16.500,00,

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

- k) Opzione di proroga: SI, proroga tecnica ex art. 106 c. 11 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per il tempo strettamente necessario all'individuazione di nuovo contraente.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Fedele VENA - Contatti: Telefono: 0982- 400207 - Fax. 0982 – 400608 - PEC: comune.belmontecalabrocs@anutel.it - email: belmonte_calabro@tiscali.it

18. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Belmonte Calabro – Via Michele Bianchi n.7, 87033 - C.F. 86000310788 - Tel. 0982- 400207 fax 0982 – 400608 – PEC: comune.belmontecalabrocs@anutel.it - email: belmonte_calabro@tiscali.it

Responsabile del trattamento: ing. Roberto Veltri – Legale Rappresentante del Comune di Belmonte Calabro.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Procedurante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Data 20/12/2021

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Fedele VENA