



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



AIELLO CALABRO



AMANTEA



BELMONTE
CALABRO



CLETO



FIUMEFREDDO
BRUZIO



LAGO



LONGOBARDI



SAN PIETRO
IN AMANTEA



SERRA
D'AIELLO

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

Sede Legale Amantea via Carlo Alberto Dalla Chiesa CAP 87032 - Tel. 0982/4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it/>

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

Prot. N. 152 del 28/02/2022

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PRELIMINARE A PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, COMMA 2, LETT. b), D.LGS. 50/2016, CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER LA SCELTA DEL SOGGETTO CON CUI COLLABORARE MEDIANTE PROPOSTA PROGETTUALE, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "CAFE' ALZHEIMER" PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER DI CUI AL PARAGRAFO 6, PUNTO 3 DELLE INDICAZIONI OPERATIVE ALLEGATE ALLA DGR 610/2021

CUP: I99G22000000001 – CIG: ZCB3561552

IL RESPONSABILE DELL'U.D.P.D.

Nominato con Provvedimento del Sindaco del Comune capofila del Distretto Sociale di Amantea n. 9971 del 27/07/2018 e comprendente i Comuni di: Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello.

In esecuzione della propria Determina n. 16 del 28/02/2022

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo unico Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti (Testo vigente);

Vista la DGR n. 610/2021 del 28.10.2021 e le allegate indicazioni operative;

Visto il DD n. 14107 del 31.12.2021 di impegno spesa a favore

Visto il Verbale n. 2 del 11/02/2022 del Coordinamento Istituzionale dei Sindaci del Distretto sociale Amantea 3;

Vista la propria determina n. 15 del 25.2.2022 di accertamento dell'entrata e la creazione del corrispondente capitolo di spesa;

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AVENTE SCOPO ESPLORATIVO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI AI FINI DEL SUCCESSIVO AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA.

A tal fine fornisce i dati che seguono.

A. DENOMINAZIONE E DATI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

Sede Legale Amantea Via C.A. della Chiesa CAP 87032 – Tel. 0982/4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea L.go S. Maria delle Grazie CAP 87030

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it>

Pec: udp.ats3amantea@asmepec.it E-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

B. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Fedele Vena Responsabile dell'Ufficio di Piano ATS Amantea 3.

1. FINALITA'

FINALITA': L'intervento si propone di attivare o potenziare la rete dei servizi territoriali rivolti alle persone con eziopatogenesi di tipo neuro-degenerativo, deterioramento cognitivo e sindromi demenziali (Alzheimer, o altre forme di demenza), allo scopo di alleggerire il gravoso carico assistenziale delle famiglie in contesti domestici nei quali la capacità di supportare il proprio familiare è del tutto insufficiente o inadeguata, specie in ambienti caratterizzati da miseria ed emarginazione sociale. In tali casi il servizio si propone di offrire un concreto sollievo affiancando e sostenendo i familiari che accudiscono la persona totalmente incapace di compiere gli atti quotidiani della vita, ovvero, sostituendo temporaneamente gli stessi nelle responsabilità di cura durante l'orario di lavoro o comunque e nei periodi di temporanea impossibilità.

- **OGGETTO: oggetto del contratto:** la gestione degli interventi come da proposta progettuale che sarà prescelta. Gli obiettivi della misura sono dettagliati nell'allegato alla DDR n°610 del 28 dicembre 2021 *"Indicazioni operative per gli ambiti. Concessione contributi agli ambiti territoriali per azioni di prevenzione, prossimità e sostegno alle famiglie con familiari affetti da Alzheimer in collaborazione con enti del terzo settore (OdV e APS) -anno 2021/2022"*
- I destinatari di questo progetto sono tutti i soggetti interessati ai disturbi della memoria e/o deterioramento cognitivo. Tra questi vi possono essere:
 - a. Le persone affette da Alzheimer o demenza, le quali possono trovare uno spazio ricreativo e di socializzazione volto alla prevenzione della patologia;
 - b. Le famiglie e i caregiver, le quali possono trovare uno spazio di condivisione con altre famiglie che affrontano situazioni analoghe e con professionisti che si adoperano in attività di contrasto alla solitudine e all'isolamento sociale sia dei caregiver che delle persone affette da demenza.

Si precisa altresì

- a. I Cafè Alzheimer, tenuto conto delle linee guida del coordinamento nazionale, sono pensati per le persone affette da demenza e loro caregiver allo scopo di offrire loro opportunità di sollievo e integrazione sociale.
- b. I caffè Alzheimer possono essere collocati presso luoghi di ritrovo concessi da istituzioni comunali, parrocchiali, sedi di associazioni di volontariato e altre similari;
- c. Nel territorio di riferimento, non sono al momento presenti strutture pensate per lo sviluppo della socialità e per la cura della relazione nei pazienti affetti da malattie neuro-degenerative. Pertanto, è auspicabile realizzare un progetto che garantisca l'erogazione di un servizio a favore di minimo 10 persone.
- d. Ogni ETS che intende aderire alla presentazione di offerta, in forma singola o associata, presenterà un progetto esecutivo, che conterrà, tra l'altro:
 - La descrizione dettagliata della proposta progettuale, in termini di risorse professionali e ruoli/funzioni individuati;
 - Il cronoprogramma di attuazione;

- La programmazione dei percorsi, in relazione dei destinatari;
- Il piano finanziario secondo la misura del 85% del costo complessivo del progetto e la quota di compartecipazione di almeno il 15%;
- Le modalità di monitoraggio dei processi.
- La gestione del Cafè Alzheimer è di esclusiva responsabilità dal soggetto aggiudicatario, in forma singola o associata, non essendo ammessa la delega della medesima gestione a terzi

2. DURATA DEL PROGETTO:

la durata massima è prevista fino al 31.12.2022 e per un numero di utenti che il concorrente specificherà nella proposta progettuale- comunque non inferiore a 10, con decorrenza dalla data di consegna del servizio. In caso di richieste che superino le oggettive potenzialità del progetto presentato, l'Ambito potrà determinare una riduzione temporale di realizzazione del progetto, salvo che non ritenga di volere utilizzare risorse proprie integrative anche attraverso compartecipazione totalitaria ovvero percentuale, alla quota del 15% in una misura congrua al risultato.

3. COSTI E COPERTURA FINANZIARIA:

Il progetto è finanziato con contributo regionale assegnato con la DGR 610/2021 con la seguente precisazione data dal paragrafo 10 delle Indicazioni Operative per gli ambiti allegate alla predetta DGR: *“Le risorse a disposizione ammontano a 24.048,65 euro. Il contributo è concesso dall'Ambito nella misura massima del 85% del costo complessivo del progetto. La quota di compartecipazione dell'ente locale o organizzazione non profit beneficiario deve quindi rappresentare almeno il 15% del costo complessivo e può riguardare: risorse economiche, organizzative e/o finanziarie proprie e/o autonomamente reperite ed eventualmente attraverso la valorizzazione del lavoro del volontariato”.*

Pertanto l'offerta tecnica/economico deve tenere conto di detta circostanza, salvo quanto previsto al punto che precede.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE RICHIESTA

Possono essere beneficiari le organizzazioni di cui al D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), in forma singola o associata, che abbiano una esperienza pluriennale nel campo della disabilità e/o esperienza specifica in progettualità relative a persone con malattie di Alzheimer. Detti requisiti devono risultare sia dalle finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante, sia dalle attività effettivamente svolte.

N.B.: atteso oggetto del progetto e sue finalità, l'aver eseguito ovvero maturato *“...esperienza nel campo della disabilità e/o esperienza specifica in progettualità relative a persone con patologie legate dall'Alzheimer”* **sarà ritenuto requisito prevalente rispetto ad altri servizi esperiti nel campo della disabilità.**

Le organizzazioni private no-profit che parteciperanno al bando dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n. 23/2003 e ss.mm. e ii. Si precisa che, purché in possesso degli altri requisiti previsti, atteso il regime transitorio previsto dalla DGR n.423/2019 fino al 31.12.2022, è assentita la partecipazione a chi avendo adempiuto alle prescrizioni di cui alla citata DGR, siano da ritenere provvisoriamente autorizzate ed accreditate
- avere tra le proprie finalità, la realizzazione di servizi in favore delle persone con Malattia di Alzheimer o altre forme di Demenza;
- disporre di personale qualificato ai compiti e finalità previsti nel progetto, o impegnarsi in tal senso;

d) esperienza pregressa di almeno di due anni, maturata nel territorio della Regione Calabria nel settore della disabilità e/o dell'assistenza alle persone che presentano malattie di Alzheimer o altre forme di Demenza. I suddetti enti possono eventualmente raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS) da costituirsi prima della presentazione della domanda di cui al presente bando. Nel caso di ATS, il requisito dell'iscrizione al registro deve essere posseduto da tutte le Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale del Terzo Settore raggruppate. Inoltre in caso di ATS deve essere obbligatoriamente indicato il capofila con funzioni di richiedente il contributo all'ambito e di eventuale destinatario del contributo se concesso.

N.B.: Il presente avviso non determina in capo all'Amministrazione alcun obbligo specifico in ordine alla prosecuzione dell'attività negoziale, non prevede graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, ma è finalizzato ad espletare un'indagine conoscitiva per l'individuazione di operatori economici in possesso dei richiesti requisiti da invitare alla procedura negoziata. Questa Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati alla procedura negoziata, è necessario che il richiedente rientri in una delle categorie di soggetti individuate dal codice del terzo settore, per tipologia e attività svolta. Secondo le Indicazioni operative si devono "promuovere attività finalizzate a sostenere e rinforzare le azioni di prevenzione e sostegno svolte degli ambiti territoriali delle organizzazioni di volontariato e dalle associazioni di promozione sociale del terzo settore nei confronti del paziente con Alzheimer e dei propri familiari/caregiver".

a. Requisiti di ordine generale

- Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di cui all'articolo 45 del D.lgs. 117/2017 e non avere procedure di cancellazione in corso. Nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, il requisito si intende soddisfatto da parte degli Enti del Terzo Settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri della Regione Calabria attualmente previsti dalle normative di settore quali: -

1. Registro regionale della Calabria delle cooperative sociali;
2. Registro regionale della Calabria delle associazioni di promozione sociale;
3. Registro regionale della Calabria degli organismi di volontariato.

Il possesso dell'iscrizione ai Registri sopra menzionati deve permanere nei confronti dei soggetti proponenti (in forma singola o associata) per l'intero periodo di realizzazione del progetto. La cancellazione anche di uno solo dei predetti soggetti dai citati registri, comporterà la decadenza dal beneficio e la conseguente revoca del finanziamento;

- Avere svolto attività conforme a quella richiesta dal presente bando per almeno un biennio nella Regione Calabria ed avere quanto meno, in questa Regione, una sede operativa;
- Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- Essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni e/o patti d'intento con la Pubblica Amministrazione; ù
- Assenza delle cause di esclusione art. 80 D.lgs. 50/2016 per tutta la durata della procedura e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;

- Essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione Inail o INPS attiva.
- Disporre di un centro per l'attività del Café Alzheimer che ricada in uno dei comuni appartenenti all'Ambito territoriale n. 2, quale luogo d'incontro nel quale le famiglie e le persone malate, degenti presso la struttura o residenti nel territorio;

b. Requisiti di idoneità professionale e tecnica

Per la partecipazione al progetto richiede che il soggetto proponente dimostri, mediante idonea documentazione, di avere al proprio interno competenze di adeguata professionalità e esperienza documentata nel settore oggetto del presente avviso.

In particolare viene richiesta comprovata esperienza almeno biennale, maturata nel settore dell'assistenza alle persone che presentano malattie di Alzheimer o altre forme di demenza. In mancanza nel settore della disabilità. Il soggetto proponente deve disporre di personale qualificato ai compiti e finalità previsti nel progetto, o impegnarsi in tal senso.

I suddetti enti possono eventualmente raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS) da costituirsi prima della presentazione della domanda di cui al presente avviso. Nel caso di ATS, il requisito dell'iscrizione al registro deve essere posseduto da tutte le Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale del Terzo Settore raggruppate. Inoltre in caso di ATS deve essere obbligatoriamente indicato il capofila con funzioni di richiedente il contributo all'ambito e di eventuale destinatario del contributo se concesso.

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria

La necessità della stazione appaltante è quella di ammettere alla selezione operatori economici che siano in grado di garantire, al soggetto proponente, di raggiungere gli obiettivi del progetto da realizzare. Anche in considerazione della percentuale di finanziamento attribuibile e a contrario, la quota di compartecipazione. Detto requisito può essere comprovato da idonea documentazione.

d. requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- indicazione (attraverso apposita dichiarazione) attinente al possesso di personale qualificato in ragione delle prestazioni da rendere e delle finalità da conseguire;
- presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 2 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata. L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

6. INIZIATIVE AMMISSIBILI E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Sono ritenuti ammissibili i progetti relativi all'annualità 2021 che contemplino la seguente attività: **CAFE' ALZHEIMER PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E CAREGIVER ALLO SCOPO DI OFFRIRE LORO OPPORTUNITA' DI SOLLIEVO E INTEGRAZIONE SOCIALE.**

Nello specifico:

Il Caffè Alzheimer si presenta come una palestra di relazione, nella quale è possibile vivere contemporaneamente le tre dimensioni della relazione: relazione malato-operatore, relazione familiare-operatore e relazione malato-familiare.

Si tratta dunque di una importante occasione di addestramento alla relazione terapeutica con il malato, finalizzata alla qualità della vita e al mantenimento delle funzioni.

Il Cafè è un luogo d'incontro nel quale le famiglie e le persone malate, degenti presso la struttura o residenti nel territorio, possono respirare un'atmosfera rilassata e accogliente, degustare un buon caffè e consumare una fetta di torta in compagnia; un luogo nel quale sia possibile condividere l'esperienza della malattia, esprimere se stessi, essere ascoltati, riconosciuti e trovare conforto nella lotta contro l'isolamento e la solitudine. Le persone affette da Alzheimer dovranno essere seguite da personale preparato, potranno seguire attività organizzate appositamente per loro: attività manipolative, motorie, canto, danza, arte-terapia, musicoterapia, ecc. I familiari e chi assiste il malato, in uno spazio diverso, avranno la possibilità di interagire con un medico, uno psicologo, un infermiere o un assistente sociale per saperne di più, confrontarsi sulle modalità di relazione con i propri familiari, condividere esperienze, preoccupazioni, soluzioni.

Ogni incontro dovrà prevedere la presenza di un'équipe di professionisti diversi a disposizione delle persone (medico, psicologo, fisioterapista, educatore, infermiere). Il progetto dovrà prevedere l'attivazione di un percorso di inserimento nelle varie attività terapeutiche proposte (stimolazione cognitiva, attività occupazionali, stimolazione motoria, stimolazione sensoriale, etc.) con l'intento di rallentare la perdita funzionale e diminuire le diverse problematiche psico-relazionali e comportamentali attraverso l'utilizzo delle terapie non farmacologiche.

La attività sopra descritte dovranno avere i seguenti obiettivi:

- Fornire informazioni sugli aspetti medici, assistenziali, psicologici e sociali della demenza;
- Offrire la possibilità di condividere i propri problemi e di poterne parlare apertamente;
- Promuovere la socializzazione e prevenire l'isolamento delle persone con demenza e delle loro famiglie.

Parallelamente, le attività sono mirate a:

- Diminuzione e contenimento dei disturbi psico-comportamentali;
- Rallentamento del decadimento cognitivo e delle funzioni senso-motorie che viene evidenziato e monitorato tramite valutazioni periodiche da parte di professionisti socio-sanitari della Fondazione;
- Favorire il rilassamento e il benessere psicologico degli utenti;
- Sostenere i caregivers nell'elaborazione e nell'accettazione della malattia;
- Fornire formazione/informazione ai familiari e alle persone che si occupano dell'assistenza al malato per garantire un corretto ed efficace approccio;
- Favorire il benessere dei familiari che assistono persone affette da demenza;
- Demenza al domicilio garantendo supporto, ascolto e strategie;
- Fornire un collegamento con i servizi della rete dell'assistenza e cura della malattia (Servizi sociali, Servizi domiciliari, Ambulatori per le demenze, Strutture di ricovero).

Gli interventi devono essere definiti, alla data di presentazione della domanda, con un progetto redatto conformemente alle disposizioni di cui alle presenti indicazioni operative.

7. DESTINATARI DELLE ATTIVITA'

Gli interventi sono rivolti agli utenti con diagnosi di Demenza ed altri disturbi neurologici in ambito geriatrico e alle loro famiglie.

8. LOCALIZZAZIONE

Il progetto deve essere attivato nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale N. 3 Amantea.

9. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA COLLABORAZIONE:

Il soggetto affidante, in via di principio, sceglierà la proposta meglio rispondente all'oggetto del progetto ed alle sue finalità secondo la linea di intervento prescelta (Cafè Alzheimer).

La scelta è fatta mediante assegnazione di punteggi, in base ai seguenti elementi valutati direttamente dal RUP, da specificare meglio nella lettera di invito che, ove lo ritenga, può farsi coadiuvare da esperti del sociale:

- Progetto. Il contenuto del progetto deve essere coerente e in linea con le indicazioni operative di cui alla DGR 610/2021 e che vengono allegate alla presente manifestazione di interesse per meglio consentire la redazione di un progetto coerente con le medesime. Si intende evidenziare che il progetto non deve avere per oggetto solo la persona affetta dalla patologia, ma anche i familiari e chi si prendono cura del malato. Il caffè Alzheimer è un luogo dove tutti gli attori in campo possono trovare un punto di riferimento capace di dare risposte e alleviare il carico psicologico e materiale.
- Servizi gestiti direttamente attinenti all'oggetto della collaborazione (Alzheimer)
- Servizi gestiti direttamente attinenti ad oggetto simile della collaborazione (Alzheimer)
- Servizi gestiti direttamente attinenti alla disabilità;
- Numero di utenti che si intendono prendere in carico (oltre il numero minimo richiesto in 10). Il presente requisito non deve avere un mero contenuto numerico, ma deve essere l'effetto di una valutazione tale da possedere i requisiti della effettività. Possibilità e ragionevolezza. Pertanto detto criterio sarà ritenuto soddisfatto solo se accompagnato da relazione sulle attività proposte e piano dei costi a utente.
- risorse umane e strumentali messe a disposizione per la realizzazione del progetto che dovranno essere svolte con l'apporto determinante dei propri soci volontari. In particolare il Personale deve essere qualificato in ragione delle finalità del progetto. In relazione a tale criterio si segnala che il soggetto partecipante deve possedere e dunque mettere a disposizione, per gli incontri programmati secondo progetto, In particolare le figure che non possono difettare sono: il medico possibilmente con specializzazione in neuro psichiatria; psicologo; infermiere; assistente sociale; fisioterapista; educatore; infermiere. Questo criterio assume valenza soprattutto in relazione alla proposta progettuale in quanto importante non né la presenza in sé, pur necessaria, per gestire al meglio il progetto, quanto piuttosto le attività da svolgere in relazione alle finalità del progetto ed a mezzo di quali professionalità che devono interagire tra di loro (in equipe) secondo le competenze specifiche di ognuno. Si forniscono gli ulteriori elementi di specificazione che formeranno oggetto di valutazione:
 - l'indicazione degli interventi effettuati, sinora, nel territorio che dimostrino una correlazione con i temi del procedimento del presente avviso;
 - la descrizione delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere con l'indicazione per ognuna delle specifiche modalità organizzative (gli obiettivi, le modalità di individuazione dei destinatari, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare);
 - le ipotesi relative alla creazione di attività innovative, sperimentali ed integrative, in particolare sviluppando iniziative che prevedano il coinvolgimento di altri soggetti ed il reperimento di altre risorse, nella prospettiva di un crescente sviluppo della rete e della solidarietà sociale;
 - 5) quadro economico di sostenibilità finanziaria della misura
 - Nel caso di associazione fra diversi soggetti occorre produrre copia del protocollo d'intesa o dell'accordo sottoscritto
- Altri criteri possono essere richiesti in sede di invito a presentare offerta.

10. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE A GARA – POSSIBILITÀ DI SORTEGGIO.

- a) Per quanto attiene al numero al numero dei soggetti da invitare, in via di massima, la scelta dell'aggiudicatario è

di invitare tutti i soggetti che ne faranno richiesta fino a un numero di cinque per come prevede la norma utilizzando, al riguardo, il criterio della presentazione a sportello con invito alle prime quindici ditte che presenteranno istanza e farà fede il giorno e l'ora della richiesta con la precisazione che se più operatori economici presentano istanza all'ultimo minuto prima della scadenza del termine, saranno invitate tutte quelle con il medesimo orario secondo le risultanze rinvenibili presso la CUC di Amantea. L'aggiudicatario fa riserva di ricorrere al sorteggio ove risulti palesemente dubbia la certezza circa giorno e l'ora dell'arrivo dell'istanza. Viceversa se il numero degli operatori che presentano istanza è inferiore a 5 saranno invitati tutti quelli che, aderendo alla manifestazione di interesse, avranno presentato richiesta;

b) Per gli operatori in forma associata:

- **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
- **I consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
- Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

c) **Divieto di partecipazione plurima** (art. 48, comma 7, e art. 89, comma 7, del Codice)

- ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, un operatore economico non può partecipare contemporaneamente alla stessa gara:
 1. individualmente e in raggruppamento temporaneo;
 2. in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio;
 3. individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziato di un consorzio per il quale il consorzio concorre e che sia indicato per l'esecuzione;
 - ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, un operatore economico:
 1. non può partecipare alla gara come offerente in qualunque forma e contemporaneamente come ausiliario di altro offerente che si presenti in concorrenza;
 2. non può costituirsi ausiliario di due offerenti che presentano offerta in concorrenza tra di loro;
- N.B.: se ricorre anche una delle condizioni di cui ai due alinea che precedono sono esclusi ambedue gli operatori economici offerenti coinvolti e se è coinvolto un offerente in forma aggregata, è escluso anche quest'ultimo.

11. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario deve impegnarsi:

- a. Di assoggettarsi alle regole di affidamento (determina a contrarre; manifestazione di interesse; lettera di invito; atto unilaterale d'obbligo; capitolato se redatto)

- b. Eseguire con scrupolosità e puntualità a mezzo di personale qualificato il progetto presentato e secondo le indicazioni operative che ne costituiscono il quadro di riferimento
- c. Individuare un luogo idoneo per spazi e accoglienza dove svolgere gli incontri
- d. di presentare le garanzie richieste

In caso di il soggetto deve provvedere a:

- a. stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile con adeguati massimali a tutele dei danni cagionati nel corso e a causa dell'espletamento delle attività
- b. assicurare per la durata del progetto che l'organico sia coerente per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, con il progetto presentato
- c. all'osservanza di tutte le disposizioni del D.lgs. 81/2008 (Sicurezza sui luoghi di lavoro). Il soggetto affidatario dovrà garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti alle attività richieste, nonché, dovrà essere coperto per l'espletamento del servizio, da idonea assicurazione di RCT per danni causati alla Stazione Appaltante e agli utenti e dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula di detta assicurazione al momento della sottoscrizione
- d. assumere, se necessario, a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori impiegati laddove richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
- e. fornire strumenti e materiale occorrenti per la efficace ed efficiente erogazione delle attività, conformi al progetto nel rispetto alla normativa vigente;
- f. a vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, il decoro personale e la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche secondo le esigenze di ogni utente;
- g. a garantire l'applicazione dei CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- h. comunicare tempestivamente all'Ambito ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.
- i. Di impegnarsi a presentare, entro il termine che sarà assegnato offerta con la documentazione richiesta, a pena di esclusione.
- j. di rispettare e fare rispettare al personale utilizzato i protocolli/misure di sicurezza anti Corona Virus Covid 19, di tempo in tempo vigenti.
- k. Nominare un coordinatore delle attività con idonei titoli professionali e culturali

12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per la successiva procedura negoziata dovranno far pervenire il modulo di domanda, riportante in oggetto la dicitura: *"Manifestazione di interesse per interventi e servizi afferenti al progetto Cafè Alzheimer DGR 610/2021"*, da inoltrare tramite la seguente PEC:

udp.ats3amantea@asmepec.it

Il termine è fissato alle ore 14.00 del giorno 10.marzo.2022

Il modulo di domanda è scaricabile dai siti istituzionali dei Comuni afferenti l'ATS 3 Amantea e dal sito web istituzionale:

<https://www.distrettosocialeamantea3.it>

B. Oltre all'Allegato "A", opportunamente compilato e sottoscritto, l'O.E. dovrà trasmettere la seguente documentazione

1. Copia dell'iscrizione (nazionale e/o regionale) del soggetto partecipante in uno degli elenchi previsti dal codice del terzo settore per come sotto specificato.
2. Copia del DURC in corso di validità, attestante la posizione favorevole dell'O.E. nei confronti del pagamento degli obblighi contributivi;
3. Copia iscrizione C.C.I.A.A. se il soggetto proponente vi è tenuto.
4. Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori

L'istanza dovrà consistere in

- domanda redatta secondo lo schema dell'Allegato A al presente bando;

Non saranno considerate idonee e quindi non saranno ammesse le istanze:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- non redatte sul modulo predisposto e allegato al presente avviso;
- contenenti incertezza sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- recapitate con modalità differenti da quelle sopra indicate;
- presentate sia in forma plurisoggettiva che individuale.

E' fatto salvo, ove possibile l'esercizio del potere del soccorso istruttorio, il quale non potrà essere attivato in caso di carenze documentali. Sin da adesso, attesi i tempi ristretti di cui si dispone, si avvisa e dispone che, per il soccorso istruttorio **saranno assegnati al massimo 3 (tre) giorni**, decorsi i quali si provvederà a escludere il concorrente dalla seconda fase. Stessa cosa (termini e conseguenze) sarà fatta anche in sede di valutazione dell'offerta.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, espletata la presente fase, provvederà a inviare lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata di che trattasi. Si precisa fin d'ora che sussiste il divieto di partecipare alla procedura negoziata nella forma di raggruppamenti costituiti/constituendi tra due o più operatori singolarmente invitati e/o raggruppamenti costituiti/constituendi con uno o più operatori che hanno presentato manifestazione interesse e non sono stati oggetto di invito.

14. MODIFICHE AL PROGETTO

Su richiesta motivata dal gestore potranno essere previamente ed esplicitamente autorizzate eventuali modifiche delle attività come descritte nel progetto esecutivo, a condizione che le stesse non alterino l'impianto e le finalità del progetto approvato e che rispettino i limiti percentuali delle macro voci. Eventuali accordi di partenariato successivi al progetto esecutivo dovranno essere previamente autorizzati dall'ufficio competente, nonché evidenziati e descritti nelle relazioni di monitoraggio semestrali e finale.

15. FIDEIUSSIONE

Il soggetto beneficiario dei finanziamenti, deve stipulare apposita fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dell'anticipo e della seconda tranche, pari rispettivamente al 20% e al 40% del finanziamento concesso per il progetto.

La fideiussione dovrà:

1. essere presentata contestualmente alla richiesta di anticipo;
2. essere obbligatoriamente rilasciata da:
 - a) Istituti bancari;
 - b) Intermediari finanziari non bancari iscritti all'Albo unico di cui all'art.106 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.lgs. 385/1993) consultabile sul sito Banca d'Italia (www.bancaditalia.it);
 - c) Compagnie di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio nel ramo cauzione, di cui all'albo consultabile sul sito istituzionale dello stesso istituto (www.ivass.it).
3. essere redatta secondo lo schema di garanzia fideiussoria allegato alla determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria dei progetti. Nel caso in cui il fideiussore sia sottoposto a procedura concorsuale o comunque cessi la propria attività per qualunque causa, il beneficiario è tenuto a rinnovare la fideiussione con un altro dei soggetti sopraindicati, dandone immediata comunicazione all'Ambito di Amantea

16. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica tramite PEC dell'approvazione del progetto selezionato, il soggetto gestore del Café Alzheimer invia, tramite PEC, la richiesta di erogazione dell'anticipo, pari al 20% (venti per cento) del contributo regionale assegnato, che dovrà contenere:

- a. Dichiarazione di inizio attività;
- b. Estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato ai fini del rispetto della normativa antiriciclaggio, sul quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione delle attività previste dal progetto;
- c. Polizza fideiussoria.
- d. Descrizione dettagliata e definitiva:
 - dell'assetto organizzativo e di funzionamento del Café Alzheimer;
 - Cronoprogramma di attuazione;
 - Piano finanziario definitivo;
 - Scheda di dettaglio con le procedure di monitoraggio dei processi e di valutazione degli esiti.

Questi dati devono essere coerenti con proposta progettuale approvata e non devono alterare l'impianto e le finalità della stessa.

Si precisa che il mancato avvio delle attività nel termine previsto e il mancato invio della comunicazione di inizio attività e della documentazione richiesta determina la revoca del finanziamento assegnato.

Entro 180 giorni dall'inizio attività il soggetto gestore del Centro polivalente invia, tramite PEC, la richiesta di erogazione della seconda tranche di finanziamento, pari al 40% (quaranta per cento) del contributo regionale assegnato.

Il restante 40% (quaranta per cento) verrà liquidato a saldo, successivamente alla presentazione della relativa richiesta, congiuntamente alla relazione e alla rendicontazione dei costi sostenuti secondo quanto indicato nell'articolo 11 che segue, fatta salva l'eventuale rimodulazione del contributo in caso di variazioni non approvate delle attività proposte, o in caso di mancata o parziale realizzazione di queste ultime. In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il finanziamento del progetto verrà rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata.

La liquidazione delle tranches di finanziamento è subordinata:

- alla verifica della regolarità del Documento unico di regolarità Contributiva (D.U.R.C.), in coerenza con la normativa vigente;
- alla ricezione della richiesta di erogazione delle tranches.

17. .RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI

Semestralmente il beneficiario del finanziamento dovrà trasmettere all'Ambito di Amantea il rendiconto intermedio delle spese effettuate e/o impegnate, contestualmente ad una relazione delle attività. In ogni caso precedentemente alla richiesta di erogazione della seconda tranche di finanziamento dovrà essere presentata la rendicontazione dell'anticipo ricevuto con i relativi giustificativi di spesa. A conclusione del progetto dovranno essere presentate la relazione finale e la rendicontazione finale.

La rendicontazione finale dovrà riportare i costi complessivi effettivamente sostenuti, con i relativi giustificativi di spesa. Le fatture o i giustificativi di spesa, regolarmente quietanzati, dovranno essere conservati in originale presso la sede del proponente, ai fini di una eventuale verifica amministrativo-contabile in loco. Al fine di permettere una adeguata azione amministrativa ex-ante, in itinere ed ex-post sulla corretta attuazione dei progetti finanziati, l'ambito potrà richiedere specifica documentazione e/o predisporre controlli e verifiche. Eventuali inadempienze saranno sanzionate secondo la loro gravità sino alla revoca del finanziamento concesso.

L'ambito si riserva di richiedere la documentazione delle spese per un periodo non superiore a cinque anni dal saldo del finanziamento e si riserva di svolgere, senza preavviso, verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi a contributo, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Sono finanziabili i costi documentati strettamente connessi alle attività proposte appartenenti alle tipologie di spese ammissibili, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.

Ogni spesa, per essere ammissibile, deve altresì essere stata sostenuta successivamente alla data di inizio delle attività progettuali ed entro l'annualità di progetto.

Le quote di cofinanziamento previste nel progetto esecutivo, rappresentate dalle risorse messe a disposizione dal soggetto gestore devono essere opportunamente rendicontate. Le percentuali di finanziamento e di cofinanziamento previste nel progetto approvato saranno poi applicate all'ammontare complessivo delle spese totali ritenute ammissibili per la realizzazione del progetto

18. REVOCA DEL FINANZIAMENTO.

L'Ambito potrà disporre la revoca del finanziamento qualora il beneficiario dello stesso:

- a) Perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti;
- b) Non sia in regola con gli obblighi assicurativi del personale impiegato nel progetto ovvero dei volontari;
- c) Non adempia all'avvio delle attività nel termine previsto e/o non invii la comunicazione di inizio attività e della relativa documentazione prevista;
- d) Interrompa o modifichi, senza la previa autorizzazione del Responsabile dell'UDP, l'esecuzione del progetto finanziato;
- e) Compia gravi inadempienze nell'attività di segnalazione(relazione semestrale e finale) e/o nella comunicazione dei dati inerenti al monitoraggio;
- f) Compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere;
- g) Eroghe attività in favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto
- h) Delega a terzi la gestione del Café Alzheimer, di esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario, in forma singola o associata.
- i) Eserciti attività difformi dalla proposta progettuale approvata e/o alteri l'impianto e la finalità della stessa

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente, l'Ambito, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in

via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

19. CONTROLLI

La Regione CALABRIA e il Comune Capofila dell'Ambito territoriale, a mezzo dell'UDP, potranno effettuare in qualsiasi momento controlli, anche attraverso ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità delle iniziative finanziate, nonché la loro conformità alle finalità per le quali le iniziative stesse sono state avanzate.

20. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato.

Titolare del trattamento è il Comune di Amantea, quale capofila dell'ambito, in Via gen. C.A. Dalla Chiesa.

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde a 11'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

Il proponente deve allegare alla domanda di partecipazione l'apposita modulistica relativa alla privacy, di . L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al contributo.

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare: • I

1. Il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
2. Il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
3. Il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
4. Il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy

21. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato: sull'Albo Pretorio dell'Ambito Territoriale Sociale N. 3 Amantea e dei nove Comuni costituenti l'Ambito.

22. FORO COMPETENTE.

Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Paola, in via esclusiva.

23. NORME DI CHIUSURA.

- a.** i ristretti termini imposti dalla Regione Calabria per avviare le attività, impongono di dare alla presente procedura il carattere dell'urgenza e giustificano la riduzione di tutti i termini;
- b.** nel caso in cui nessuna richiesta pervenisse nei termini indicati nella manifestazione di interesse, si procederà ad affidare direttamente le attività a soggetto che abbia i requisiti minimi previsti dal presente atto e dalla manifestazione di interesse e possa vantare servizi per come richiesti dalle indicazioni operative;

24. ALLEGATI

Allegato A "Istanza di Manifestazione di Interesse per l'individuazione di soggetti cui affidare la realizzazione di progetti che contemplino la seguente attività: Cafè Alzheimer per persone affette da demenza e loro caregiver allo scopo di offrire loro opportunità di sollievo e integrazione sociale".

Allegato "B" Indicazioni operative allegate alla **DGR 610/2021**

San Pietro in Amantea, 28/02/2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

ATS N. 3 AMANTEA

DOTT. FEDELE VENA

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)